



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Курганский педагогический колледж"
Ресурсный учебно-методический центр по
обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ

методические рекомендации
для педагогов инклюзивного профессионального образования

**«Использование онлайн-сервиса Google Forms для
организации образовательного процесса
в режиме дистанционного обучения»**

Курган 2021

«Использование онлайн-сервиса Google Forms для организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения» [Электронный ресурс]: методические рекомендации для педагогов инклюзивного профессионального образования; ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», РУМЦ СПО, 2021. – 19 с.

Составитель: Гаан Татьяна Ивановна, заведующий РУМЦ СПО, ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Настоящие рекомендации разработаны на основе письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), в целях создания необходимых условий для организации образовательной деятельности обучающихся, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В методических рекомендациях приведены алгоритмы действий педагогов и рекомендации по созданию анкет, тестов, социологических опросов в онлайн-сервисе Google Forms. Данное пособие поможет педагогам освоить технологию сбора информации с помощью сервиса онлайн-опроса.

© ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общая информация о сервисе Google Forms	5
2. Регистрация на сервисе Google	6
3. Создание формы Google	6
4. Настройка интерфейса Формы	7
5. Заполнение Формы	8
6. Проверка данных при заполнении Формы	12
7. Отправка или размещение Формы	13
8. Организация хранения ответов респондентов	14
9. Автоматическая проверка правильных ответов	16
Заключение	19

Пояснительная записка

Развитие информатизации современного общества тесно связано с процессами информатизации образования и характеризуется массовым распространением и совершенствованием новых информационно-коммуникационных технологий. Современные компьютерные технологии активно используются для передачи информации и обеспечения интерактивного взаимодействия педагога и обучающихся в системах дистанционного образования. При этом основной задачей педагога становится не только овладение знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, но и умение использовать их в своей профессиональной педагогической деятельности.

Современный педагог должен уверенно владеть всеми основными компьютерными программами, свободно пользоваться возможностями сети Интернет, работать с различными электронными ресурсами и программно-методическими комплексами, разрабатывать собственные ресурсы, создавать электронные средства различного типа, которые могут быть использованы в учебном процессе.

Использование сетевых ресурсов помогает систематизировать учебные материалы, организовать системы контроля и обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами. Также сетевые ресурсы позволяют создать уникальную информационно-образовательную среду для эффективного общения и совместной деятельности педагога и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Одним из самых популярных, простых и удобных сервисов онлайн-опроса являются Google Forms. Они позволяют быстро и бесплатно создать онлайн-тесты любой направленности (опросы, викторины, анкеты, тесты), помогают педагогу сэкономить время на сборе и обработке полученных данных, дают возможность обратиться к результатам тестирования, когда это необходимо. Возможности сервиса могут быть активно использованы в работе со студентами с инвалидностью и ОВЗ, особенно в режиме дистанционного обучения.

Данные методические рекомендации познакомят педагогов с некоторыми возможностями сервиса Google, помогут освоить процесс создания анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google Forms, тем самым будут способствовать развитию информационной компетентности педагогов, формированию мотивации обучающихся, повысят качество и эффективность процесса обучения.

1. Общая информация о сервисе Google Forms

Google Forms (Google Формы)— это достаточно простой и удобный онлайн сервис для сбора информации с помощью опросов, форм обратной связи и тестирования. Результаты работы с этим сервисом можно встроить в сайт, отправить ссылку по почте.

В дистанционном образовании данный сервис можно использовать для проведения тестирования, анкетирования, блиц-опросов на любые темы, для простейшей рефлексии и получения обратной связи.

Сервис Google Формы обладает следующими преимуществами:

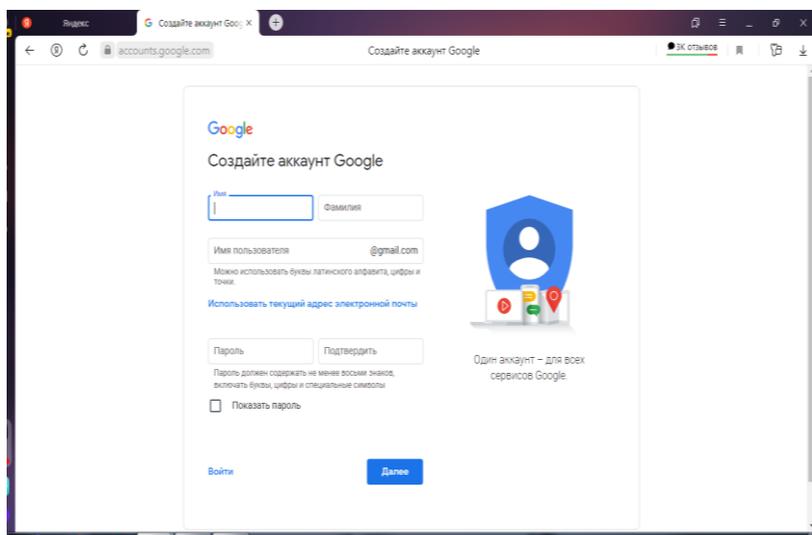
- **Простота в использовании:** Интерфейс удобный и понятный, для создания формы нужен только аккаунт Google.
- **Доступность:** форма хранится на Google Диске, поэтому можно работать с ней можно с разных устройств.
- **Индивидуальный дизайн:** имеется возможность выбрать для оформления шаблон из большого количества доступных или загрузить свой.
- **Гибкость:** имеются разные варианты настройки опроса: выбор одного ответа из нескольких вариантов, выбор нескольких ответов из предложенного списка, написание развернутых ответов на открытые вопросы и т.д.
- **Мобильность:** создавать, просматривать, редактировать и пересылать формы можно с телефона, и других мобильных устройств без потери функциональности.
- **Удобство анализа:** сервис собирает и оформляет статистику по ответам, имеется возможность результаты опроса автоматически сформировать в таблицы, диаграммы, графики.

Возможности сервиса Google Формы:

- 1) Создание анкет;
- 2) Проведение онлайн-тестирования;
- 3) Проведение онлайн-исследований и социологических опросов;
- 4) Организация голосования;
- 5) Проведение онлайн-регистрации на какое-либо мероприятие;
- 6) Получение обратной связи, отзывов о проведенном мероприятии.

2. Регистрация на сервисе Google

Для того, чтобы воспользоваться сервисом, необходимо иметь учетную запись в Google. Если такой учетной записи нет, то необходимо создать её, заполнив ряд сведений о себе. Создать аккаунт Google можно используя уже имеющийся адрес электронной почты, либо создать новый электронный адрес.

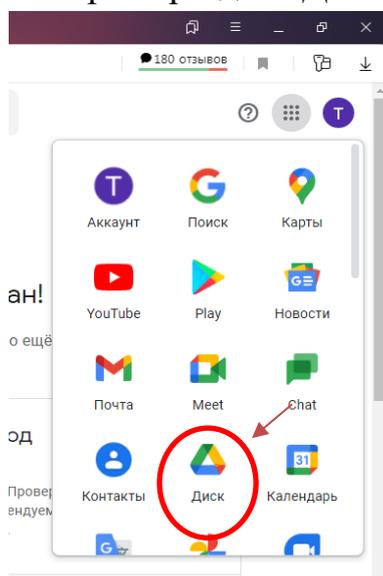


Создав свой аккаунт Google, вы получаете доступ не только к сервису Google Формы, но и к большому количеству других полезных web-приложений.

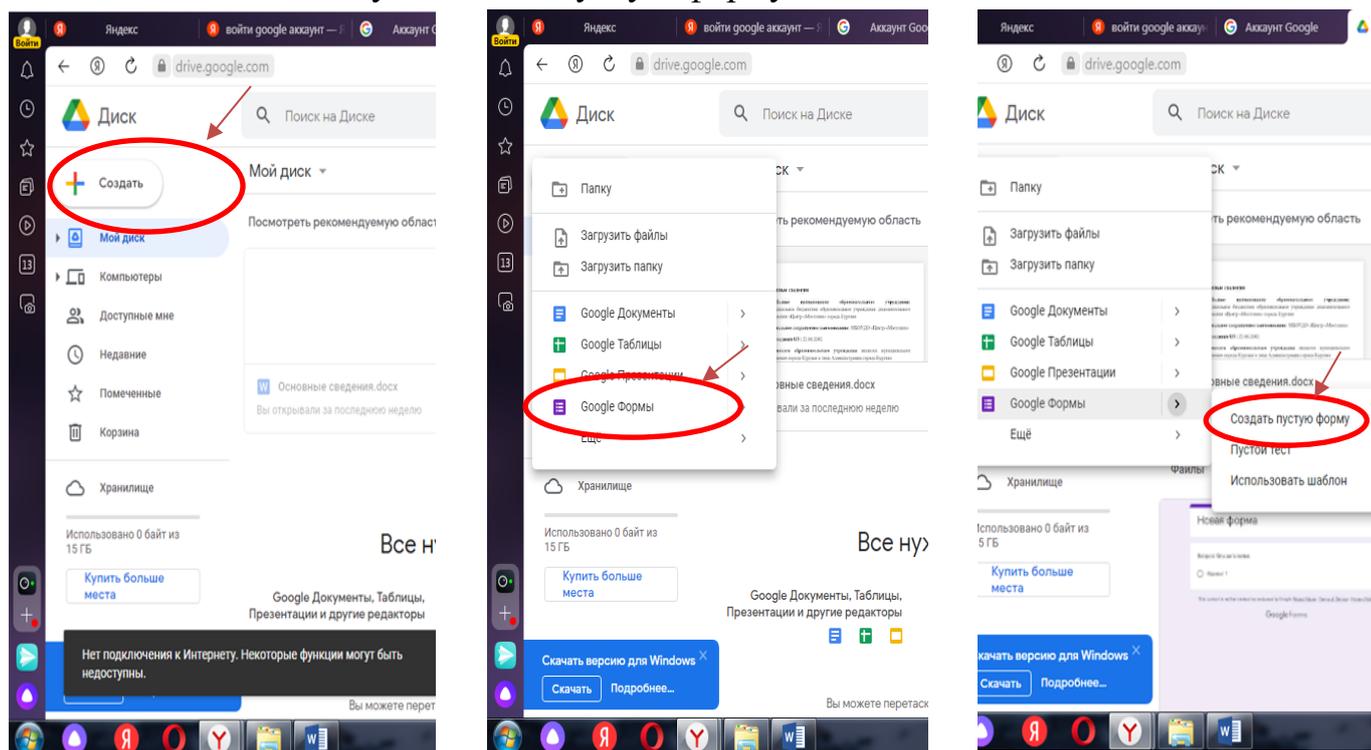
3. Создание Google Формы

Рассмотрим технологию создания Формы на сервисе Google:

- 1) Войдите в свой аккаунт или в свой почтовый ящик на Google
- 2) На своей странице в правом верхнем углу нажмите кнопку «Сервисы» и выберите раздел «Диск»



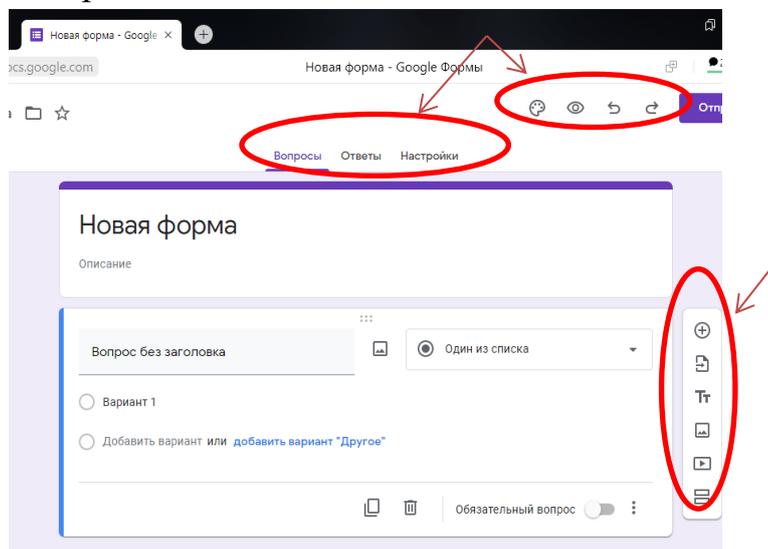
3) Нажмите кнопку «Создать», выберите вкладку Google Формы. В выпадающем списке нажмите кнопку «Создать пустую форму».



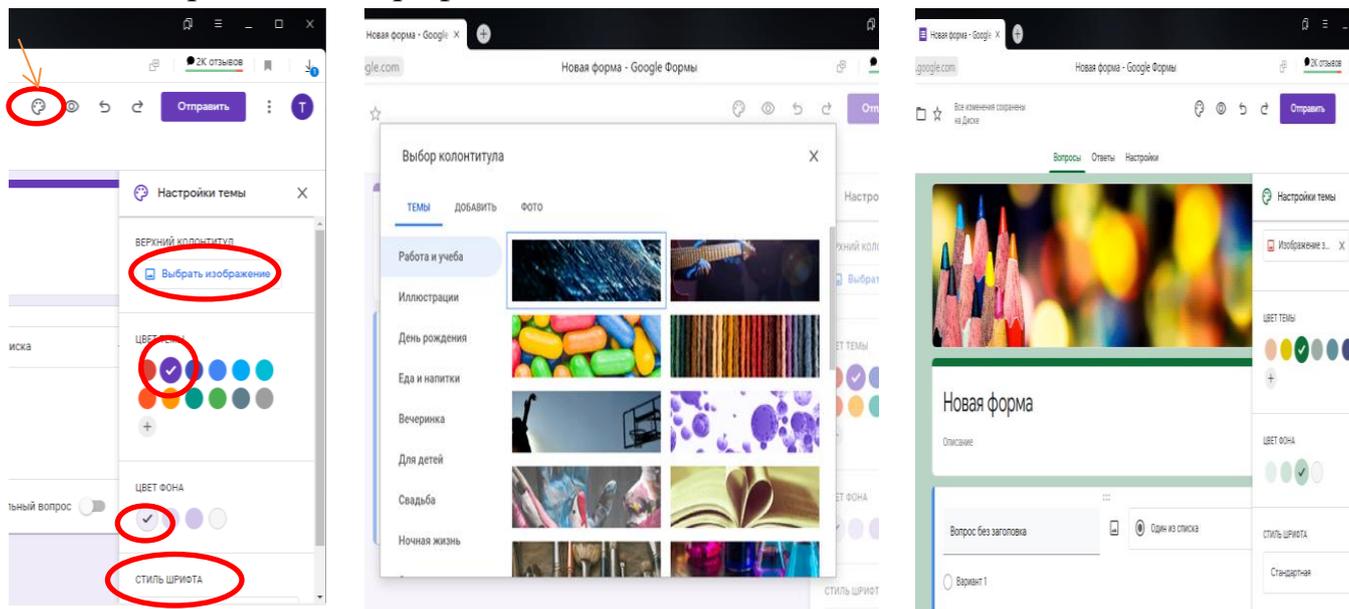
В результате запустится сервис, предназначенный для создания Форм.

4. Настройка интерфейса Формы

Интерфейс у сервиса простой и интуитивно понятный. В верхней панели находятся элементы, с помощью которых можно задать основные настройки. Меню справа добавляет в Форму (отдельными блоками): новые вопросы, изображения, видео, дополнительное описание.

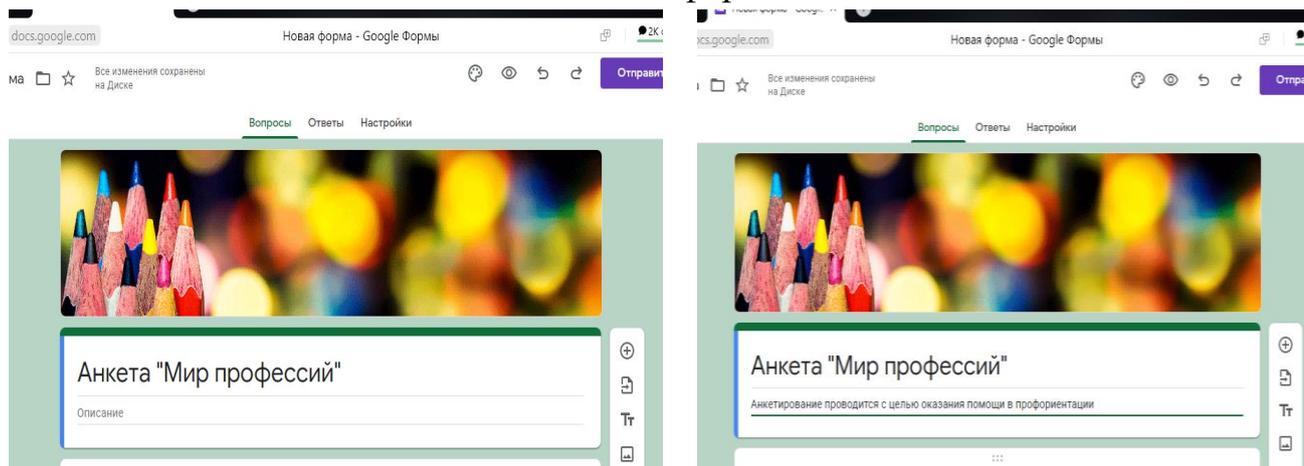


С помощью кнопки «Настроить тему» выбираем изображение, которое будет добавлено в раздел заголовка Формы (колонтитул). Можно не использовать изображение, а выбрать только цвет темы и цвет фона. Также в данной вкладке можно выбрать стиль шрифта.



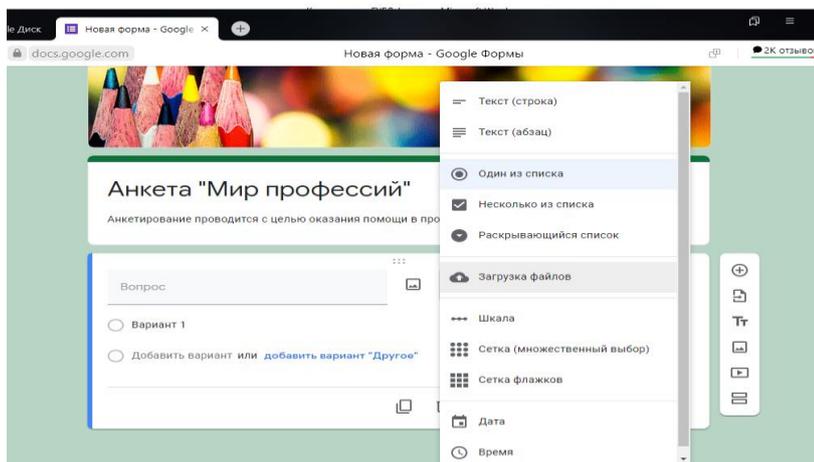
5. Заполнение Формы

В поле «Новая форма» необходимо ввести название Формы (например: Анкета для педагогов, Тест по теме «...», Заявка на участие в конференции и т.д.). В поле «Описание формы» можно добавить текстовое обращение к пользователям или пояснительный текст по заполнению формы.



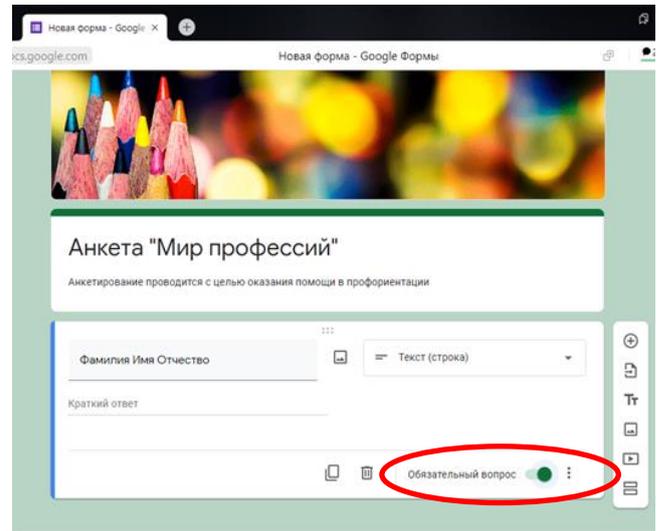
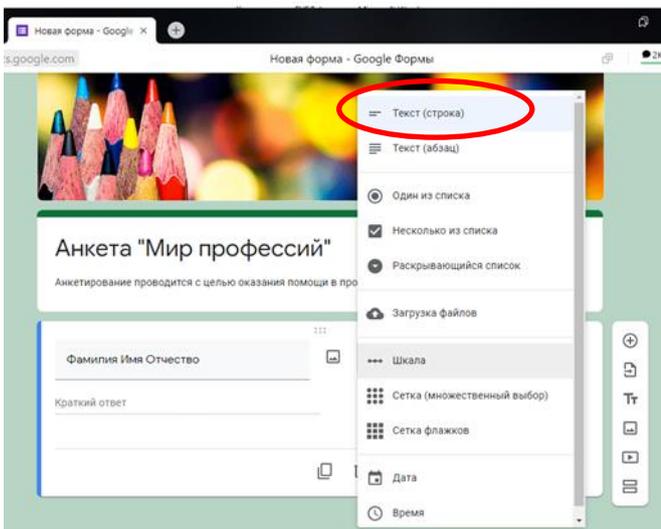
В поле «Вопрос» вводится текст вопроса анкеты, теста, статистического исследования.

Существует несколько типов вопросов, от простых текстовых полей до сложных шкал и сеток. Посмотреть и выбрать возможные типы вопросов и ответов на них, можно в выпадающем меню.

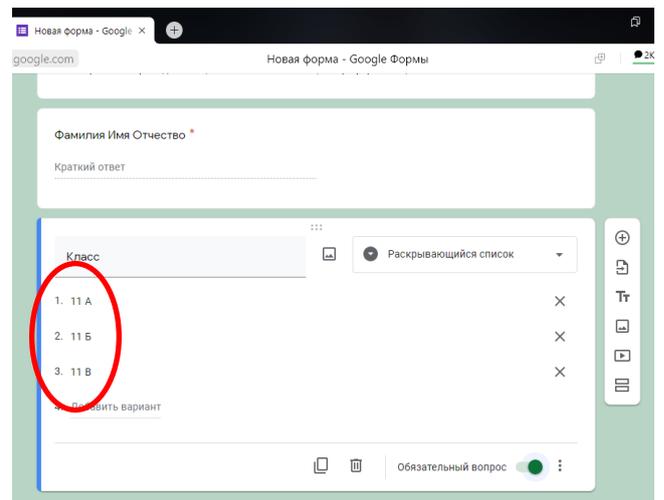
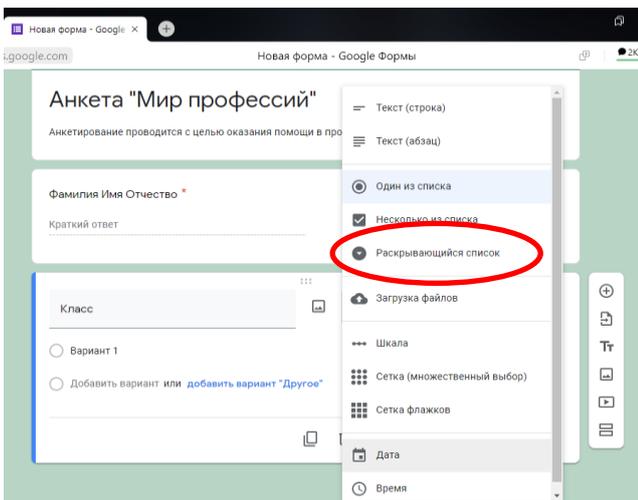


- *Текст (строка)* – короткий текстовый ответ, который необходимо ввести самостоятельно. Удобно использовать для ФИО респондента, адреса, номера телефона и т.п.
- *Текст (абзац)* – используется для более длинных текстовых ответов, подходит для вопросов с открытым ответом (комментарии, собственное мнение, расширенный ответ).
- *Один из списка* – используется для выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных.
- *Несколько из списка* – используется для выбора нескольких правильных ответов, которые нужно отметить галочкой.
- *Раскрывающийся список* – предоставляется выпадающий список, из которого нужно выбрать один вариант ответа.
- *Шкала* – позволяет определить по заданной шкале, насколько респондент согласен или не согласен с текстом вопроса.
- *Сетка* – позволяет создать набор вариантов ответа вместе со шкалой или выполнить задание на соответствие.
- *Дата* – используется в том случае, когда в качестве ответа нужна точная дата (например, для вопросов по истории).
- *Время* – используется, когда в качестве ответа необходимо ввести время (например, продолжительность в часах, минутах).

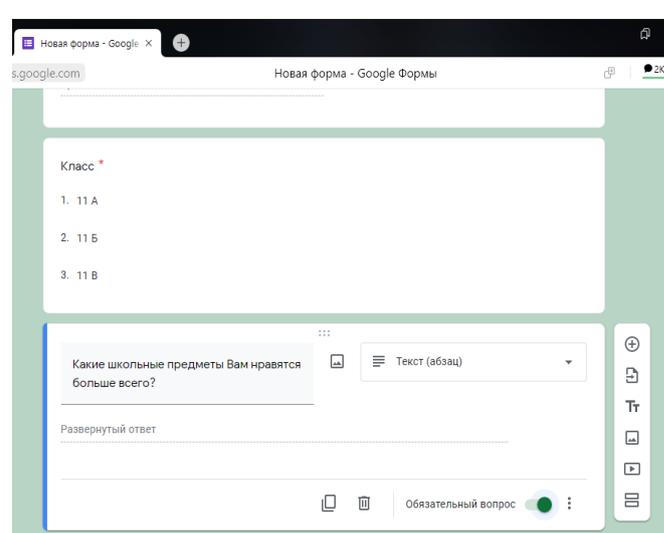
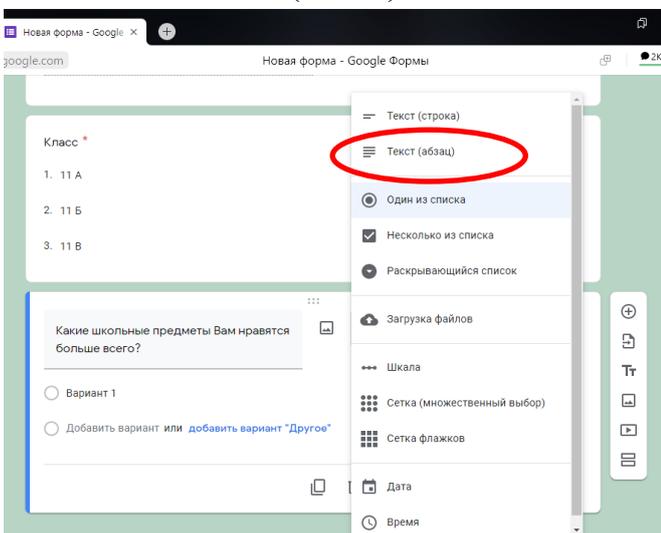
Введем первый вопрос, «Фамилия Имя Отчество», он необходим для идентификации ответов. Далее выбираем тип задаваемого вопроса «Текст (строка)» и ставим галочку в пункте «Обязательный вопрос». Это будет означать, что пока респондент не ответит на это вопрос, он не сможет отправить результаты анкеты или теста. В том случае, если данный вопрос не является обязательным для ответа респондента, то галочку в пункте «Обязательный вопрос» ставить не нужно.



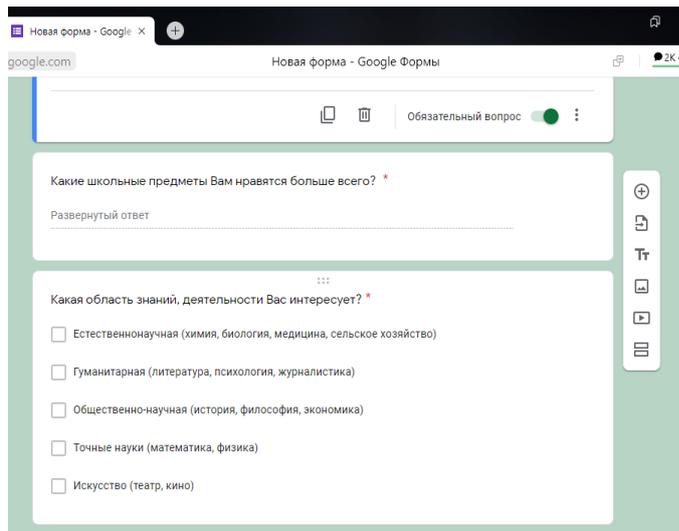
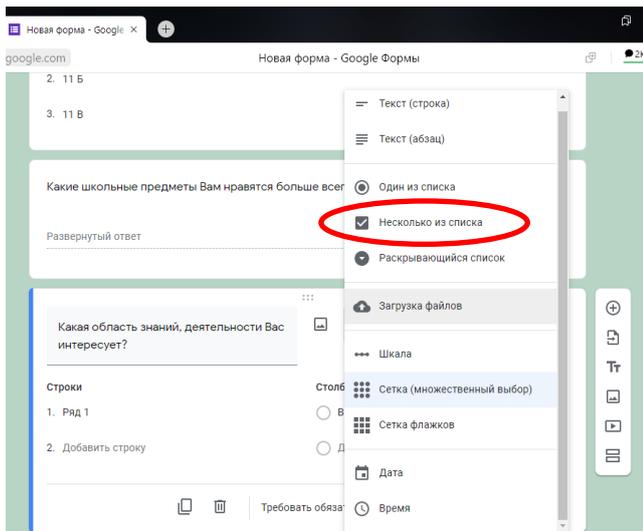
Чтобы создать новый вопрос, используем кнопку «Добавить вопрос». Введем второй вопрос: «Класс», выберем тип ответа «Раскрывающийся список». Раскрывающийся список будет содержать несколько вариантов ответов.



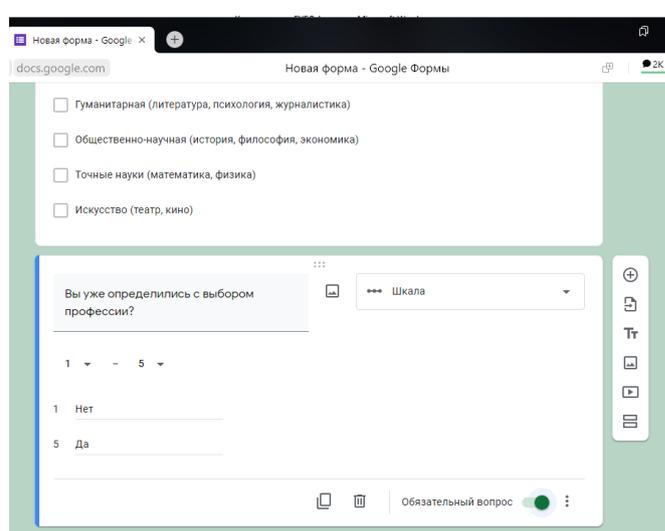
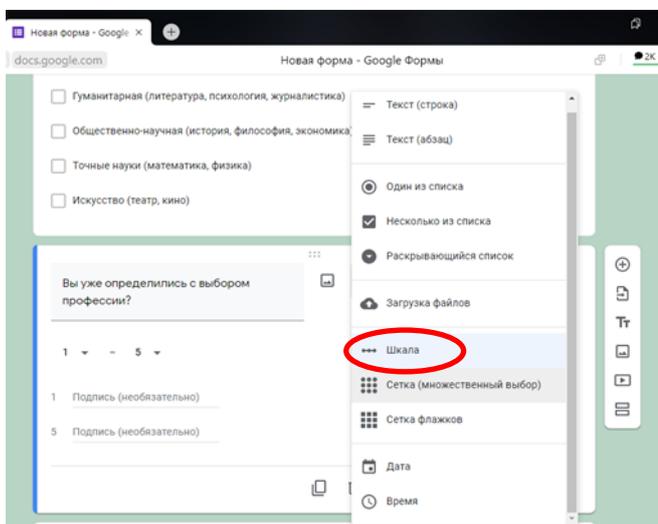
Аналогично создаем остальные вопросы анкеты, с различными типами ответов: - «Текст (абзац)»



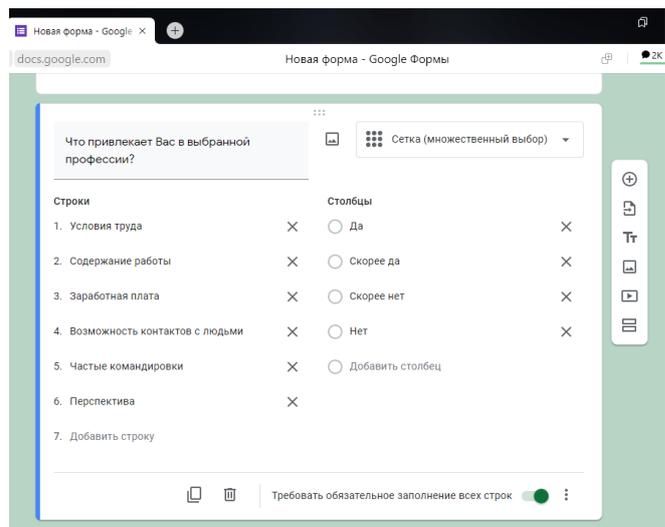
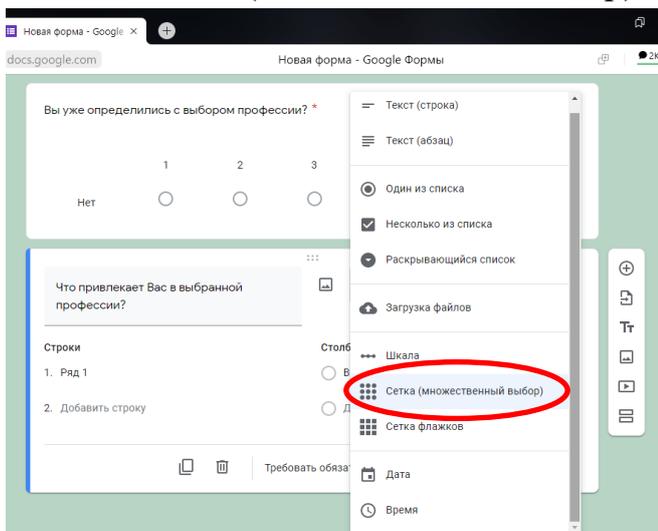
- «Несколько из списка»



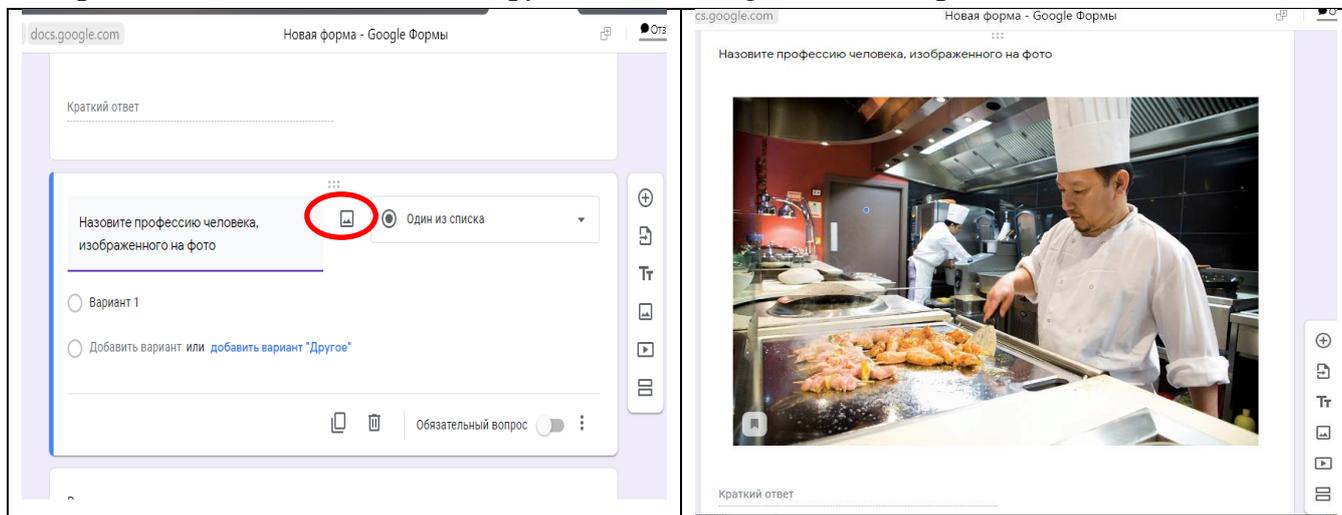
- «Шкала»



- «Сетка (множественный выбор)».



Вопросы Формы можно разнообразить изображениями и видео файлами, что даст возможность визуализации предоставляемого учебного материала. Чтобы создать вопрос на основе иллюстрации или фотографии, нужно добавить изображение к вопросу, сделать это можно при помощи кнопки «Добавить изображение». Изображения в Форму можно вставлять со своего компьютера, из интернета или воспользоваться функцией «Google Поиск картинок».



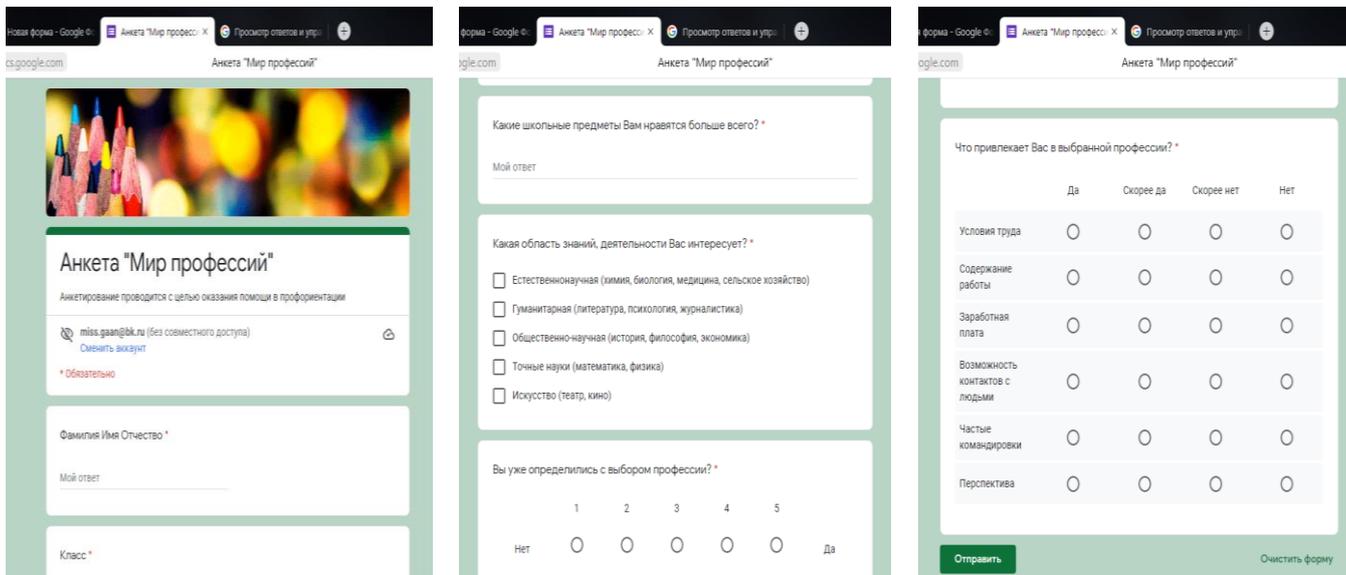
Видео добавляется к вопросам Формы так же, как и изображение, с помощью кнопки на боковом меню «Добавить видео», но на данный момент существует возможность добавлять видео только с сервиса You Tube.

Аналогичным образом в Форму вносится необходимое количество вопросов. В рамках одного опроса можно выбирать любые типы вопросов.

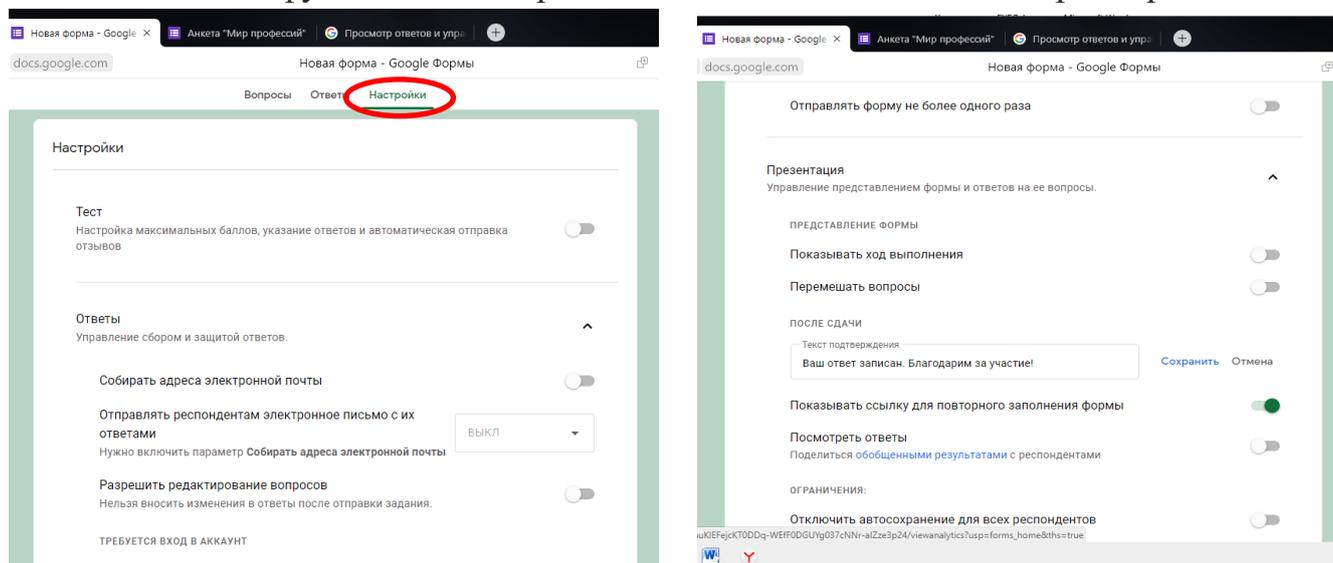
Если вопросы в Форме будут одного типа, то для упрощения работы, можно воспользоваться кнопкой «Создать копию» в поле вопроса. Добавьте первый вопрос задания, настройте его и сделайте копию. Далее изменяйте только сам вопрос и варианты ответа.

6. Проверка данных при заполнении Формы

Перед отправкой Формы рекомендуется использовать функцию «Просмотр». Кнопка просмотр расположена на верхней панели главного меню. Данная функция позволяет увидеть Форму такой, какой её увидят респонденты. Воспользоваться предварительным просмотром, чтобы оценить Форму визуально, проверить все ли правильно работает, заметить все недочеты, можно на любом этапе ее создания.



После просмотра и перед отправкой Формы респондентам, нужно воспользоваться функцией «Настройки» и задать необходимые параметры.



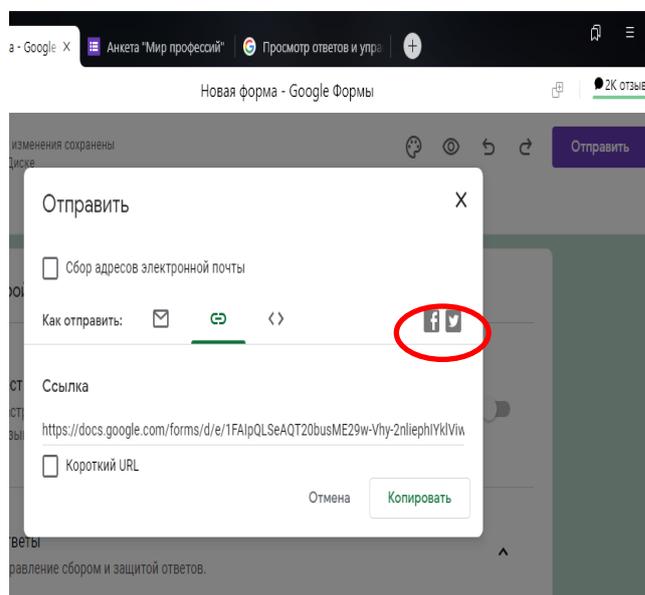
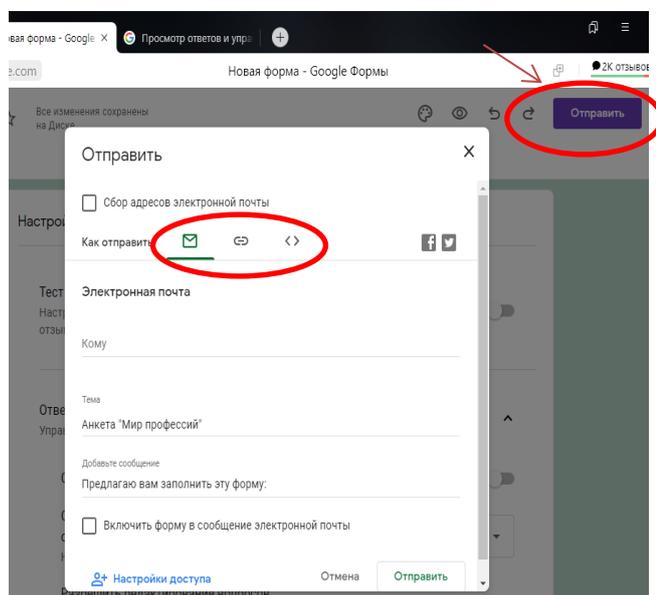
Могут быть заданы следующие параметры: сбор адресов электронной почты респондентов, ограничение количества отправляемых Форм, изменение последовательности вопросов, установка текста подтверждения и другие.

7. Отправка или размещение Формы

Когда Форма полностью готова, необходимо получить ссылку на активную Форму в сети, чтобы отправить её респондентам. Для этого в правом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Отправить» и в появившемся окне выбрать способ отправки Формы. Форма может быть отправлена следующими способами:

- электронная почта;
- ссылка;
- HTML код (для добавления формы на web-сайт).

Готовую Форму также можно опубликовать в социальных сетях Facebook или Twitter.



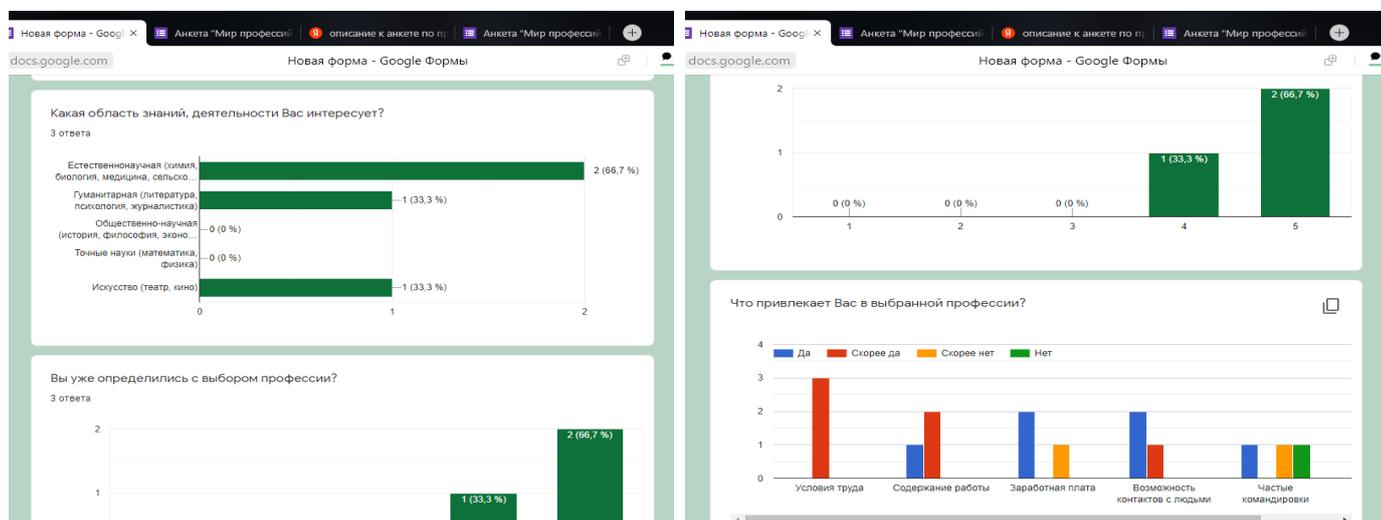
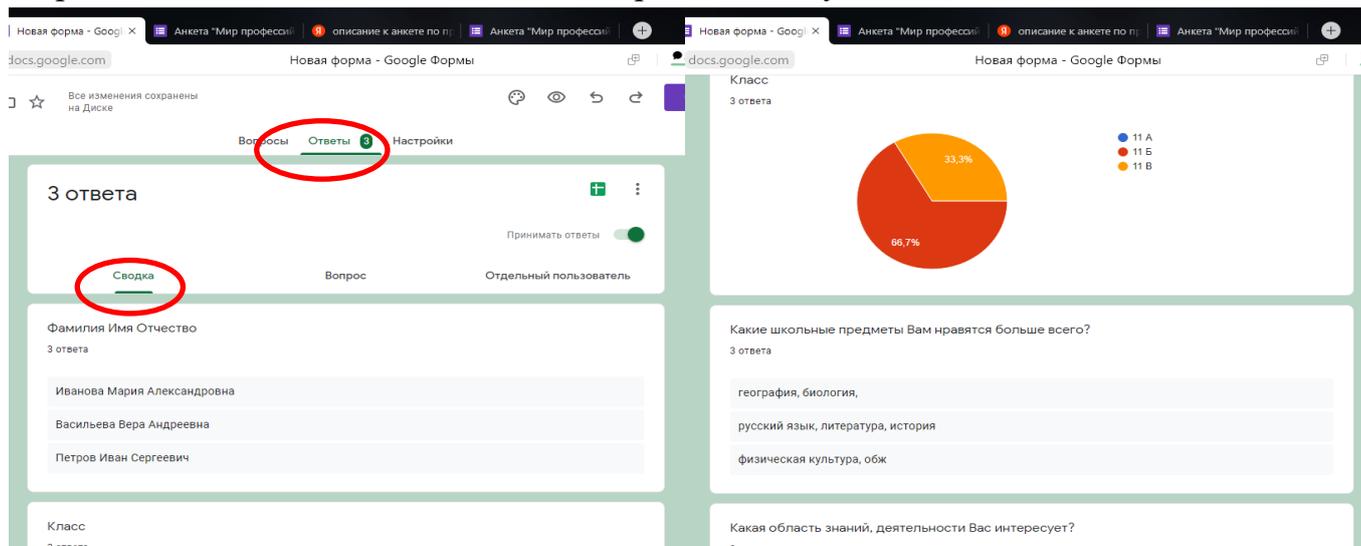
Ссылка на готовую Форму может быть отправлена респонденту индивидуально по электронной почте или в сообщении социальной сети, также ее можно добавить в группу, созданную в социальной сети, или разместить на сайте образовательной организации.

8. Организация хранения ответов респондентов

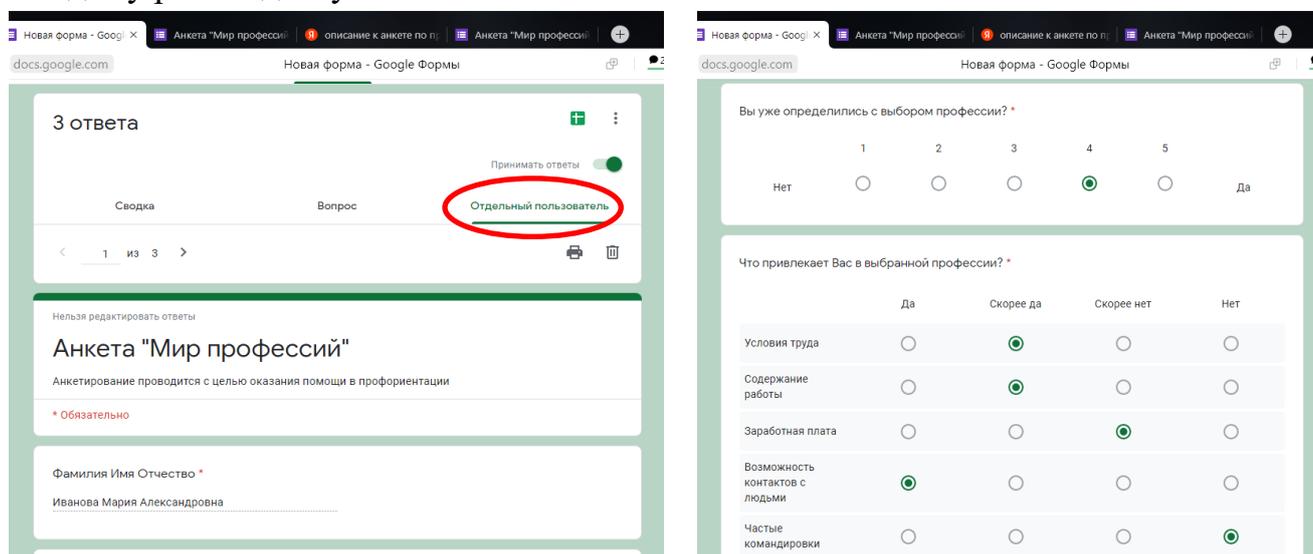
Для заполнения Формы можно использовать любой браузер. При нажатии респондентом на кнопку «Готово» все ответы фиксируются в электронной таблице, которая создается автоматически при создании Формы и хранится вместе с ней на Google Диске. Ответы копируются из Формы в таблицу, а не наоборот, поэтому если автор захочет изменить ответ в таблице, оригинальный ответ останется прежним и именно он отобразится в сводке ответов.

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Фамилия Имя Отчество Класс	Какие школьные предметы	Какая область знаний, в которой вы наиболее заинтересованы?	Что привлекает Вас в ней? Что привлекает Вас в ней? Что привлекает Вас в ней?				
2	Иванова Мария Алексеевна 11 Б	география, биология,	Естественнонаучная (и)	4	Скорее да	Скорее да	Скорее нет	
3	Васильева Вера Андреевна 11 Б	русский язык, литература (литература)		5	Скорее да	Да	Да	
4	Петров Иван Сергеевич 11 Б	физическая культура, о	Естественнонаучная (и)	5	Скорее да	Скорее да	Да	
5								

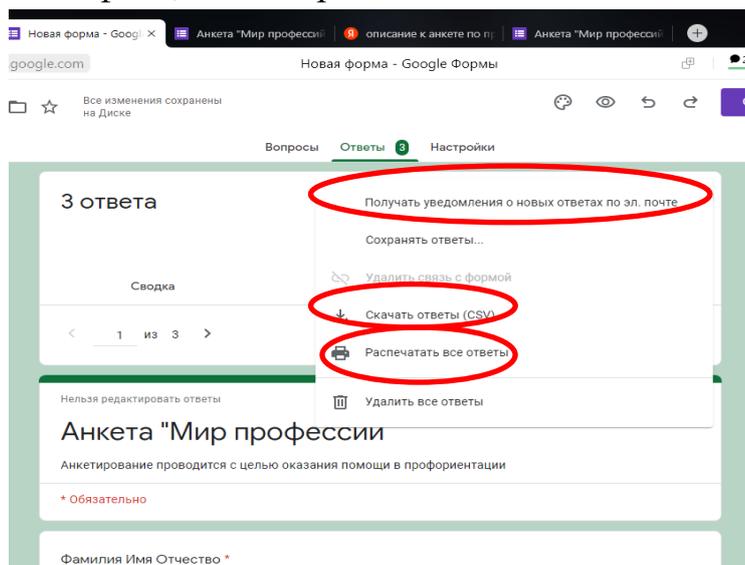
Для просмотра сводки ответов по опросу или анкете необходимо открыть файл Формы и в главном меню «Ответы» выбрать команду «Сводка ответов».



Во вкладке «Ответы» есть возможность быстрого просмотра статистики результатов. Можно увидеть как общую картину, так и детализацию результатов по каждому респонденту.



В сервисе Google Формы имеется возможность получения уведомлений о новых ответах по электронной почте. Полученные данные можно импортировать в CSV-файл, а также распечатать все ответы.



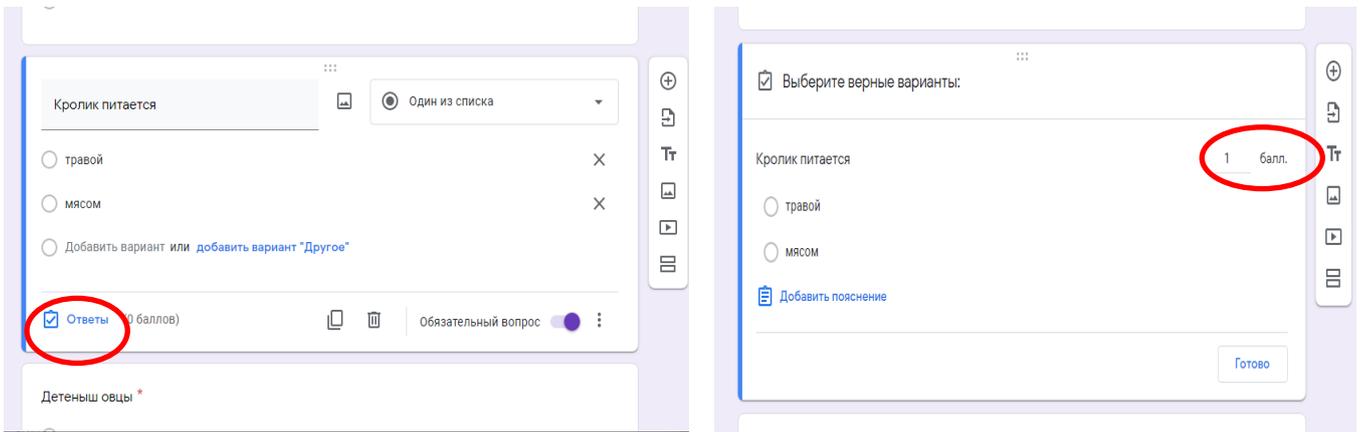
Сервис дает возможность автору Формы регулировать время приема ответов респондентов, сделать это можно с помощью вкладки «Ответы», нажав на кнопку «Принимать ответы/Ответы не принимаются».

9. Автоматическая проверка правильных ответов

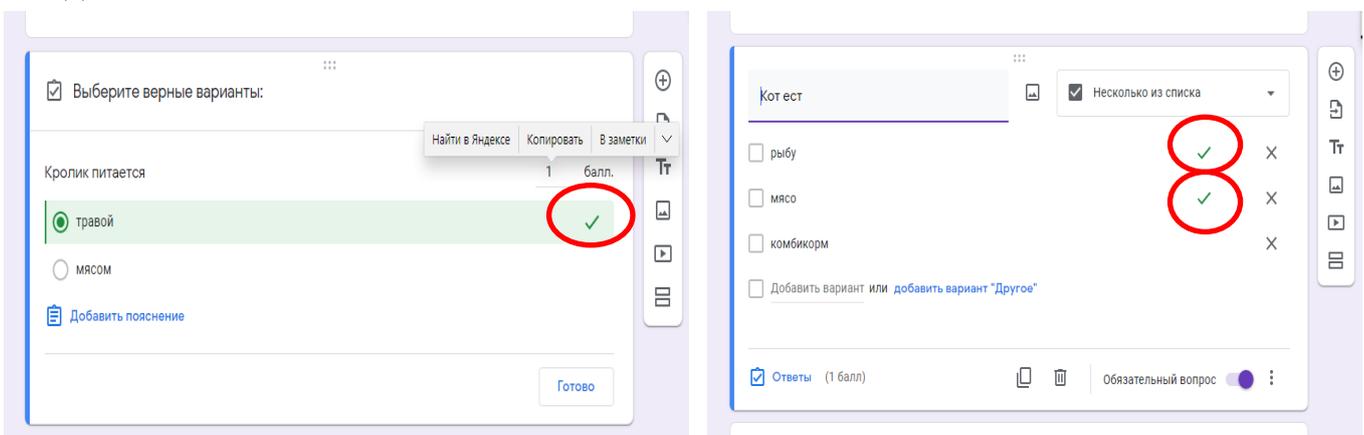
В случае, когда Форма создается для проведения тестирования респондентов, встает вопрос автоматизации проверки выполненного теста.

Результаты тестирований, выполненных респондентами, записываются в автоматически созданную одновременно с Формой теста электронную таблицу. Для того чтобы идентифицировать ответы респондентов в тестовой форме необходимо в качестве первого вопроса Формы задать «ФИО», в качестве второго - «адрес электронной почты» (для отправки результатов тестирования, если это необходимо), а затем переходить к тестовым вопросам. Вопросы для тестирования создаются аналогично вопросам любой Google Формы.

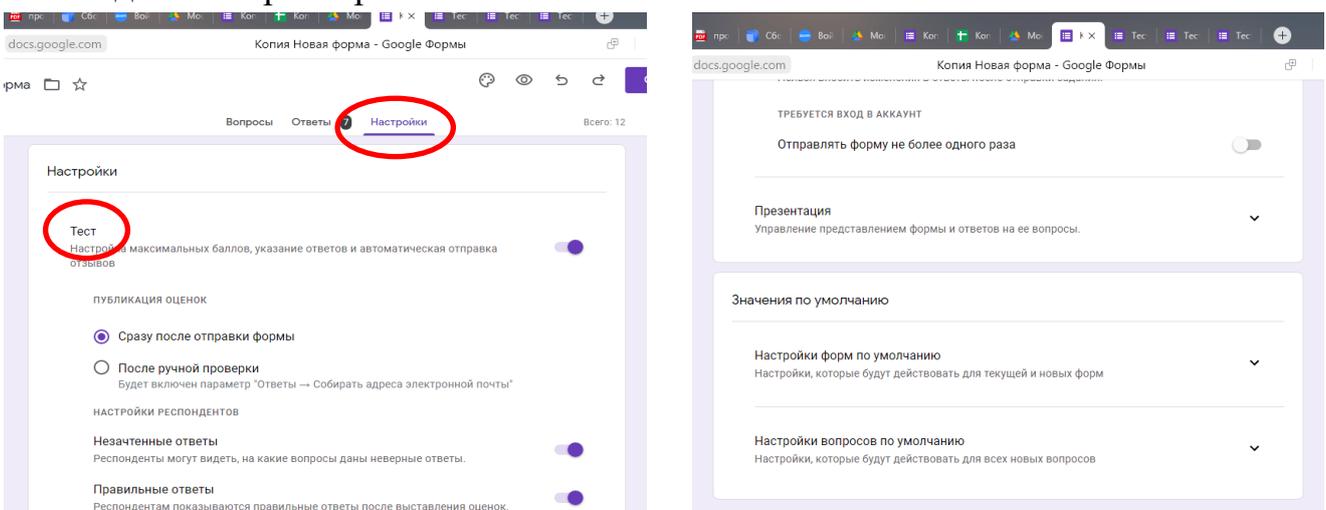
При создании тестовых форм можно сразу задать правильный вариант ответа и указать количество баллов, получаемых за правильный ответ. Для этого, при создании вопроса, в левой нижней части поля нажимаем кнопку «Ответы», выставляем число баллов, которое можно получить за правильный ответ.



Далее необходимо поставить отметку около правильного ответа. В случае, если несколько ответов теста являются правильными, отметка ставится около каждого ответа.



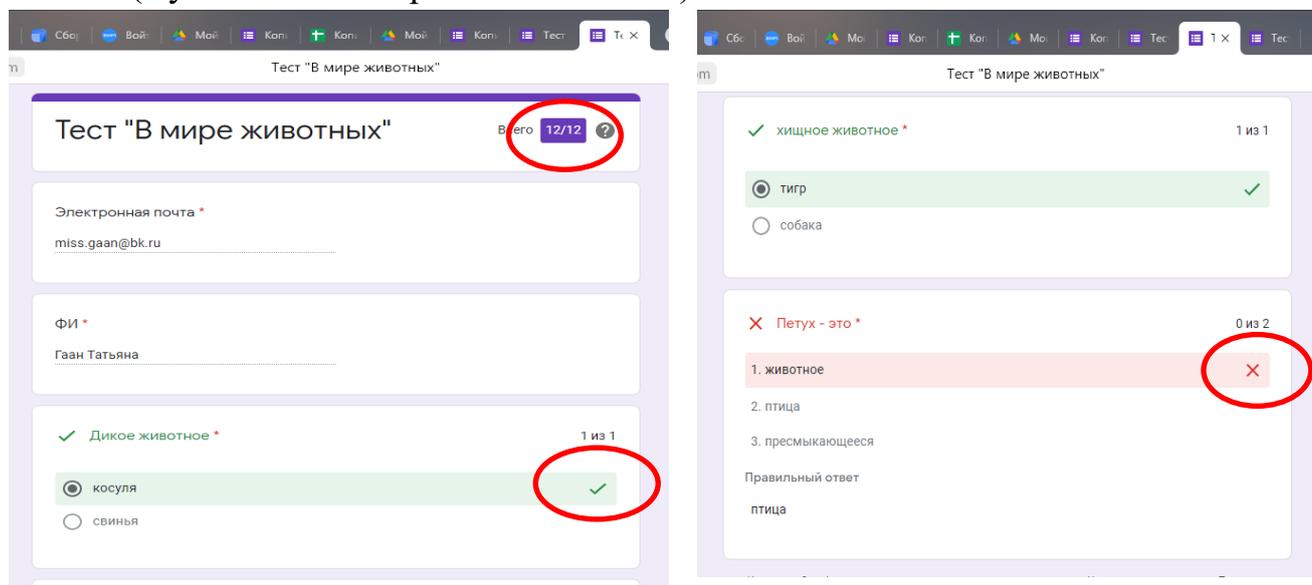
Перед отправкой Формы рекомендуется использовать функцию «Просмотр» и «Настройки». В меню «Настройки» выбираем вкладку «Тест» и задаём необходимые параметры.



Данная функция позволяет назначить максимальное количество баллов за вопрос, разрешает или запрещает показывать правильные и незачтённые ответы, опрправлять письма с ответами на электронную почту респондента.

Завершатся процесс создания теста аналогично любой другой Google Форме. Отправить тест респондентам можно в виде ссылки, по электронной почте или в сообщении социальной сети.

Респондент, пройдя тестирование, сразу увидит свой результат и сможет выделить вопросы, на которые он ответил верно, а также увидит не зачтенные ответы (с указанием на правильный ответ).



При работе с тестами, после того как респонденты прошли процедуру тестирования, можно посмотреть сводку ответов, статистику результатов. Также можно посмотреть ответы в виде таблицы.

В	С	D	E	F	G	H
тронной поч	Баллы	ФИ	Дикое животное	Домашнее животное	Кролик питается	Детеныш овцы
ibk.ru	12 / 12	Петрова Маша	лось	собака	травой	ягненок
yuandex.ru	8 / 12	Иванов Петр	лось	собака	травой	ягненок
ibk.ru	11 / 12	Галкина Оля	лось	белка	травой	ягненок
n@mail.ru	12 / 12	Шедов Сава	лось	собака	травой	ягненок
d@mail.ru	11 / 12	Светлов Семен	лось	собака	травой	ягненок
ibk.ru	12 / 12	Ганн Татьяна	лось	собака	травой	ягненок
mail.ru	10 / 12	Иванов Иван	лось	собака	травой	ягненок

В таблице зафиксированы ответы всех респондентов, на каждый вопрос в отдельности и набранная сумма баллов.

Таким образом, подсчет производится автоматически, по итогам легко оформляются различные варианты отчетной документации: сводная таблица, диаграммы популярности вариантов ответов, процентное соотношение участников из разных групп и т.д.

Заключение

Сбор информации с использованием Google Форм позволит педагогу оперативно и объективно проверить уровень знаний обучающихся, собрать информацию, провести опрос. Проверка результатов тестирования будет занимать значительно меньше времени по сравнению с другими результатами контроля. Использование Google Форм будет способствовать повышению интереса обучающихся к предмету, лучшему усвоению учебного материала.

Использование сервисов онлайн-опроса, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, даст возможность построить индивидуальную траекторию обучения с использованием дифференцированных заданий для каждого из участников образовательного процесса, создать интересные оценочные и тестирующие материалы.